



Katholische Pfarrei St. Antoni

Wir suchen per 1. Juli 2023 oder nach Vereinbarung

**eine Sekretärin / ein Sekretär für den Pfarreirat (5% - 10%)**

Ihre Aufgaben umfassen:

- führen des Protokolls an den Pfarreiratssitzungen und der Pfarreversammlung
- diverse Korrespondenz nach Auftrag Pfarreirat
- Bearbeitung der Gesuche von Kirchenaustritten und -eintritten
- aktualisieren und bearbeiten der Homepage

Wir erwarten:

- selbständiges Arbeiten
- PC Kenntnisse (Microsoft 365 von Vorteil)
- Kenntnisse der Protokollführung und verfassen von Korrespondenz

Es erwartet Sie ein motiviertes Team und eine zeitgemässe Entlohnung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Kath. Pfarrei St. Antoni, Herr Michael Aebischer, Antoniusweg 32, 1713 St. Antoni oder  
michael\_aebischer@yahoo.com

Für Fragen steht Ihnen Michael Aebischer (Pfarreirat 079 564 50 72) gerne zur Verfügung.

Der Pfarreirat